

STEVČEVIĆ
Br. 27
Datum: 28.07.2016
БЕОГРАД



ВОЈНА ПОШТА
Бр. 1102
Б.Г. Бр. 4098-28
27. JUL 2016
БЕОГРАД 20... ГОД.

УГОВОР

број 4098-28-16-2016

Закључен у Београду, дана 27.07. 2016. године, између:

РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ - ГЕНЕРАЛШТАБА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, Војне поште 1102 Београд, коју заступа бригадни генерал Жељко Нинковић, дипл. инж. - у даљем тексту Наручилац,	
Матични број:	07093608
ПИБ:	102116082
Број потврде о евиденцији ПДВ-а:	135328814
Телефон:	011 / 2064-118, 2064-854
Телефакс:	011 / 2064-565
Текући рачун број:	840-1620-21

и

<u>"STEVCEVIĆ CO" DOO, Булевар Деспота Стефана 204, 11000 Београд</u> (назив и адреса понуђача)	
кога заступа <u>помоћник директора</u> , <u>ДРАГИЦА БРАНДИ</u> - (дужност - функција) (име, презиме и звање)	
у даљем тексту <u>Добављач,</u>	
Матични број:	07908580
П И Б:	100211776
Број потврде о евиденцији ПДВ-а:	
Телефон:	011 / 329 16 26
Телефакс:	011 / 275 96 49
Текући рачун број и назив банке:	160-347318-96 BANCA INTESA

Правни основ:

- Јавна набавка број 1.1.212-881-16/2016 - Обавезна и додатна опрема за војна возила;
- Одлука о додели уговора број 4098-25 од 18.07.2016. године, и
- Понуда изабраног понуђача број 25 од 11.07.2016. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ЧЛАН 1.

- 1.1. Добављач се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара **Обавезне и додатне опреме за војна возила** према Прилогу бр. 1 овог уговора (у даљем тексту: **добра**).
- 1.2. Наручилац се обавезује да преузме добра и да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог уговора је:

- Прилог бр. 1: Спецификација добара.

КВАЛИТЕТ, ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

ЧЛАН 2.

- 2.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.
- 2.2. Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-добављача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.
- 2.3. Сва добра се пакују у произвођачку амбалажу, осим добара под редним бројем 1. у партији 1, која се упакују у тражену амбалажу захтеване у техничкој спецификацији.
- 2.4. Добра се испоручују Наручиоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно. Индивидуална амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за свако понуђено добро.

ЦЕНА

ЧЛАН 3.

- 3.1. Наручилац и Добављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:
 - Јединична цена без ПДВ-а је 166.500,00 динара.
 - Укупна цена без ПДВ је 166.500,00 динара - **што представља укупну вредност уговора.**
 - Износ ПДВ је 20 % или 33.300,00 динара.
 - Укупна цена са ПДВ је 199.800,00 динара.



3.2. Наручилац и Добављач су се споразумели да су у цена за добра из члана 1. овог Уговора, укључени и трошкови испоруке добара на локацију Наручиоца, као и трошкови накнадне доставе у случају недостатака у току квалитативног и квантитативног пријема.

3.3. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

ЧЛАН 4.

4.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ЧЛАН 5.

5.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора извршити на адресу: ул. Баваништански пут б.б., 13000 Панчево (ВП 2080-3 Качарево, касарна "НХ Стевица Јовановић" - Панчево).

5.2. Рок испоруке за добара из члана 1. овог Уговора је 30 дана.

5.3. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара.

5.4. Организацију транспорта и транспорт до Наручиоца за испоруку добара из члана 1. овог Уговора врши Добављач и трошкови транспорта се не ислађују посебно.

5.5. Добављач је у дужан да телефоном и писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу (лице за контакт Драгица Бранди, број телефона 011 329 16 26).

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 6.

6.1. Контролу квалитета врши Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО), а квалитативни пријем комисија састављена од представника ВКК СМР МО, Наручиоца (ВП 1102 Београд) и ВП 2080-3 Качарево.

6.2. Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО и представником Наручиоца усагласи термин план квалитативног пријема.

6.3. Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији и морају да носе јасан знак произвођача, једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

6.4. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за



квалитет који је прописан техничком спецификацијом о чему доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу.

- 6.5. Додављач је у обавези да благовремено обавести **Војну контролу квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране**, писано, телефаксом на број **011/25-05-880** или Е-mail-ом на адресу **vk@mod.gov.rs** о припремљености добара из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема, при чему наводи број овог Уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара које ће бити припремљена за пријем.
- 6.6. **Комисија** за квалитативни пријем је у обавези да отпочне контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем.
- 6.7. Један примерак захтева за квалитативни пријем Додављач доставља и Наручиоцу, у писаном облику телефаксом на број **011/2064-565**.
- 6.8. Додављач је дужан да припреми за пријем **целокупну уговорену количину** добара из члана 1. овог Уговора, уколико Наручилац због потреба не одлучи другачије.
- 6.9. Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији Додављача. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.
- 6.10. Пре отпочињања квалитативног пријема, Додављач је у обавези да приложи и стави на увид проверачу квалитета ВКК СМР МО следећа оригинална документа из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом:
- **Атест** о квалитету,
 - Потврду о усаглашености,
 - Упутство на српском језику,
 - **Оверену гаранцију**,
 - **Доказ о пореклу**, око је добро из увоза и царинску декларацију,
- као и друге доказе из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара из члана 1. овог Уговора у складу са техничком спецификацијом наведеном у Прилогу број 1 овог Уговора, као и изјаву Додављача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су добра из члана 1. овог Уговора по свему израђена по приложеном извештају о квалитету. Уколико приложена документација не задовољава захтеве из техничке спецификације визуелни пријем се неће вршити.
- 6.11. **Додављач је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем податке о интерним испитивањима (интерној контроли) добара из члана 1. овог Уговора.**
- 6.12. Комисија за квалитативни пријем је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и визуелно прегледа најмање **20%** од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.
- 6.13. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава Наручиоца, са образложењем кашњења, а Додављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.



- 6.14. Наручилац задржава право да изврши лабораторијско испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама. Трошкове испитивања сноси Добављач у случају одступања од захтева из техничких спецификација.
- 6.15. Трошкове поновне контроле квалитета, у висини стварних трошкова, сноси Добављач и исте је дужан надокнадити купцу у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријема рачуна, који ће израдити и доставити администрација Војне контроле квалитета СМР МО.
- 6.16. Добављач се обавезује да члановима комисије за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора и услове за пробни рад (тестирање) уговорених добара.
- 6.17. Проверавач Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава Записник о квалитативном пријему и Решење о квалитативном пријему у потребном броју оригиналних примерака, од којих се 2 (два) оригинална примерка морају доставити Наручиоцу, ради праћења реализације овог Уговора.
- 6.18. Примљене количине добара проверавач ВКК СМР МО оверава отиском печата на транспортној амбалажи.
- 6.19. Забрањује се испорука уговорених добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа Наручиоца.
- 6.20. Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 7.

- 7.1. Квантитативни пријем и визуелни преглед добара (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед сваког добра) извршиће иста Комисија која је извршила и квалитативни пријем (у даљем тексту: комисија Наручиоца).
- 7.2. Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о квантитативном пријему добара који потписују чланови комисије, а оверава се печатом ВП 2080-3 Качарево.
- 7.3. Приликом испоруке добара, Добављач предаје комисији Наручиоца оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка и примерак Решења о условности добара и Записника о квалитативном пријему који су издати од стране ВКК СМР МО.
- 7.4. Уколико се приликом испоруке утврди да:
- су добра оштећена или неупакована,
 - амбалажа није означена на начин одређен овим уговором,
 - амбалажа нема печат (ознаку) ВКК СМР МО,
 - постоји неслагање у количинама које су наведене у отпремном документу и стварно испорученим количинама,
- а у зависности од обима недостатака, Комисија Наручиоца може одбити да изврши пријем добара, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио или може



извршити пријем. У оба наведена случаја Комисија Наручиоца ће записнички констатовати недостатке.

- 7.5. Добављач је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 7.6. Комисија Наручиоца ће примерак записника о недостацима доставити ВКК СМР МО која ће одредити да ли је потребно поново вршити квалитативни пријем.
- 7.7. Уколико се поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 5. овог Уговора, Продавца неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.
- 7.8. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара падају на терет Добављача.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

ЧЛАН 8.

- 8.1. Уговорне стране су се споразумеле да плаћање добара из члана 1. овог Уговора изврши у року од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације
- 8.2. Под даном службеног пријема комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију Купца.
- 8.3. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара.
- 8.4. Наручилац на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке и заједно са Записником о квантитативном пријему добара (два оригинална примерка за исплату и по потреби један за Добављача) предаје их Добављачу.
- 8.5. Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, ради благовремене исплате, достави Наручиоцу прописано израђена, **потписана и оверена оригинална документа у два примерка**, и то:
 - **Фактуру – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
 - **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке.
 - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.
 - **Записник о квалитативном пријему** (издат од стране ВКК СМР МО)
 - **Решење о квалитативном пријему** (издат од стране ВКК СМР МО)
- 8.6. Уколико Добављач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.



ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

ЧЛАН 9.

- 9.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок од 24 месеци/а од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.
- 9.2. Додављач је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро достави испуњен и оверен гарантни лист.
- 9.3. Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности било које врсте, а које су настале упркос правилном и наменском коришћењу добара, Крајњи корисник ће покренути рекламациони поступак
- 9.4. За настале рекламације Крајњи корисник покреће рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља Додављачу, а по један примерак записника о рекламацији доставља и ВКК СМР МО и ВП 1102 Београд..
- 9.5. Додављач се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Крајњем кориснику преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 9.6. Додављач је у дужан да рекламацију реши у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да о свом трошку испоручи друга условна добра, а о времену и месту замене обавести Крајњег корисника.
- 9.7. Уколико утврди да добра за која је поднета рекламација и након отклањања техничких недостатака, евентуалних неисправности и/или скривених недостатке нису у складу са уговореним квалитетом, ВКК СМР МО ће захтевати замену безусловних добара и испоруку нових добара у складу са уговореним или бољим квалитетом.
- 9.8. Све рекламације у гарантном року Додављач решава о свом трошку.

ВИША СИЛА

ЧЛАН 10.

- 10.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 10.2. Под вишом силом се подразумевају следећи догађаји: рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, мобилизација, генерални штрајк, пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, акти органа власти, међународних органа и организацији од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни орган прогласи за случајеве више силе.
- 10.3. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.



- 10.4. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 10.5. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 11.

- 11.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.
- 11.2. Наплату уговорне казне врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 11.3. Ако Добављач не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог члана (преко 25 дана), Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 11.4. Ако Добављач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 5% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 11.5. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 11.3. и тачки 11.4. и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла или средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, без давања додатног рока за испоруку или решавања рекламације.
- 11.6. Добављач приликом потписивања уговора доставља средство обезбеђења за добро извршење посла – менице, у вредности од 10% укупне вредности уговора, а средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – менице, у вредности од 5% укупне вредности уговора, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршене прве испоруке по уговору, односно уз исплатну документацију за ту испоруку.
- 11.7. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Наручилац задржава у гарантном року из члана 9. овог уговора рачунајући од испоруке добара по уговору, односно, у случају замене добара током гарантног рока, рачунајући од последње замене.
- 11.8. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.



ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

ЧЛАН 12.

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. овог уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 13.

- 13.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС", бр. 63/13).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 14.

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 15.

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 15.2. Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.
- 15.3. Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 15.4. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.
- 15.5. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака.
- 15.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.



15.7. Уговор је обострано потписан дана ____ . ____ . 2016. године.

ДОБАВЉАЧ:

помоћник директора

Драгица Бранди

(штампано име и презиме одговорног лица)



(потпис и печат)



НАРУЧИЛАЦ:

бригадни генерал

Жељко Нинковић, дипл.инж

(штампано име и презиме одговорног лица)



(потпис и печат)



Спецификација добара

Р. бр.	Врста средства и карактеристике	Количина	Напомена
1.	<p>Опрема за скидање података са дигиталних тахографа (VDO):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Саставни делови опреме: <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>читач дигиталних тахографа</u>, односно кључ за преузимање података (3 комада), тип 10TD00.S200 TachoDrive ONE, произвођач MATТ R.P. TRACZYNSY SP, Poljska; 2) <u>лиценцирани софтвер</u> (1 ком.), тип 10.TYFO.0110, произвођач MATТ R.P. TRACZYNSY SP, Poljska; 3) <u>каблови за спајање</u> читача са рачунаром, односно дигиталним тахографом (3 комада, тј. уз сваки читач), тип SCR 3310 и 4) друго по потреби (упутство за употребу на српском језику и сл.). • Карактеристике TachoDrive ONE професионалног кључа за скидање података са тахографа: <ul style="list-style-type: none"> - Димензије: 98 x 24 x 12 mm. - Тежина 20 g. - Меморија 1 GB, што омогућава читавања без пражњења меморије минимално 20.000 картица возача и 5.000 пуних меморија тахографа. - Температурни опсег: - 5 до +55 °C. - Температура чувања: - 25 до +70 °C. - Степен заштите: IP-40. - Напајање: USB: 5V, Tacho: 12-24V, - Извор напајања: port tahografa, port USB kompjutera PC, - Садржати индикаторе који показују статус последњег преузимања података, статус тренутног преузимања података, капацитет батерије, стање мемориј и др. - Има могућност скидање (архивирање) података са меморија дигиталних тахографа (VDO). • Карактеристике Софтвера: <ul style="list-style-type: none"> - Подржан од Windows XP, Windows 7 и других новијих оперативних система. - Доступан на српском језику. - Могућност инсталације софтвера на минимално 3 (три) рачунара. <p>Једном купљена лиценца FULL софтвера је трајно</p>	1 КОМПЛЕТ	



Р. бр.	Врста средства и карактеристике	Количина	Напомена
	<p>власништво наручиоца, што подразумева да нема додатних месечних накнада за коришћење софтвера.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уз софтвер је потребно испоручити и Упутство за коришћење истог на српском језику у тврдој копији и у електронској форми (ЦД, USB флеш и сл.). • Добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи: <ul style="list-style-type: none"> - Назив производа, - Тип производа, - Каталожки број, - Назив произвођача, - Земљу порекла, - Серијски број (уколико постоји), - Датум производње – година, месец, недеља, ...(уколико постоји). <p>Остали захтеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гарантни рок, рекламације и др.: <ul style="list-style-type: none"> – Општа гаранција у складу са важећим законима – прописима, односно 24 месеци. – Одзив на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у складу са важећим законима – прописима. – Добра која се испоручују морају бити нова, а не обновљена, ремонтвана или половна. • Усклађеност производа - добра са захтеваним стандарима, односно са Директивом 561/2006, Директивом 581/2010 и АЕТР међународним споразумом, што се доказује одговарајућим сертификатом произвођача који је издат од стране овлашћеног тела. • Реализација обуке крајњих корисника у коришћењу читача и софтвера, у трајању 4 – 6 наставних часова, приликом испоруке. 		

